



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2019 № 398
г. Рошаль

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Рошаль от 24.10.2017 № 754 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Рошаль, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты»

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 17.07.2019 № 426/22 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Рошаль от 24.10.2017 № 754 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Рошаль, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации городского округа Рошаль от 26.12.2017 № 940)(далее – постановление) следующие изменения:

000304

1.1. пункт 3 порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Рошаль, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, утвержденного постановлением Администрации городского округа Рошаль от 24.10.2017 № 754 (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«3. Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее – заявитель) о выплате компенсации родительской платы, ежегодно подаваемого в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети) или в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области (далее – РПГУ)».

Ежегодное продление выплаты компенсации осуществляется в срок не позднее 1 ноября текущего года на основании заявления заявителя о выплате компенсации, подаваемого в образовательную организацию, который посещает его ребенок (дети), или на РПГУ.

В заявлении указывается способ выплаты компенсации: перечисление на расчетный счет, номер счета и реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации в безналичной форме.»;

1.2. пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью – на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье;

- копии документов, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) (в случае не прослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем), - свидетельство о заключении брака, или свидетельство об установлении отцовства, или свидетельство о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени.»;

1.3. пункт 6 и 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений получателей компенсации уполномоченным сотрудником образовательной организации или уполномоченным сотрудником отдела образования

Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль (далее – Отдел образования) на прием заявлений посредством РПГУ.

7. Образовательная организация направляет заявление и документы, необходимые для выплаты компенсации, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в Отдел образования, не позднее чем через 3 рабочих дня после их получения.»;

1.4. абзац третий пункта 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«Уведомление о принятом решении направляется в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети) заявителя, либо в личный кабинет заявителя на РПГУ в форме электронного документа органом местного самоуправления не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия.»;

1.5. пункт 9 Порядка дополнить подпунктом следующего содержания:

«- электронные образы документов, представленные посредством РПГУ, не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать его реквизиты.»;

1.6. пункт 13 Порядка изложить в следующей редакции:

«Компенсация выплачивается МКУ «ЦОД» ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.».

3. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль, в газете «Рошальский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Щепина Д.А.

Глава городского округа Рошаль



А.В. Артюхин